1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***RICARDO ANDRÉS ORTEGA CORREA***
Informe de Actividades Nº	***3 de 4***
Periodo	*11/10/2022 a 10/11/2022*
Número del Contrato	*4745 de 2022*
Objeto:	*Prestar los servicios de apoyo en el desarrollo de las actividades del programa Gestión Ambiental Más Educada y Participativa de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.*
Plazo	*Cuatro (4) meses.*
Valor Total del Contrato	*Ocho millones quinientos nueve mil doscientos pesos MCT ($8.509.200)*
Valor del Periodo del Informe	*$2.127.300*
Fecha de Inicio	*11/08/2022*
Fecha de Terminación	*10/12/2022*
Proyecto	*2021660010019 Fortalecimiento de la planificación en la Gestión Ambiental Más Educada y Participativa.*
Supervisor	***CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ***
Dependencia	*Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. **Realizar actividades de conmemoración de fechas ambientales.**	**1.1** El día 19 de octubre se realizó conmemoración de fecha ambiental *"Día de la Guadua"* con los estudiantes del Colegio CENLA reconociendo la importancia e identificando los tres tipos de especies en el corredor ambiental de San Fernando. **1.2** El día 3 de noviembre se realizó actividades lúdicas en conmemoración de fecha ambiental *"Semana Mundial de la Ecología"* con el personal operativo de la obra MUKAVA.	**Carpeta de evidencias:** **1.1** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF. **1.2** Formato acta de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.	Las evidencias se encuentran en reposo dentro de una memoria USB.
2. **Brindar acompañamiento técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación ambiental.**	**2.1** El día 19 de octubre se realizó visita a la empresa COLOMICH con el fin de presentar los productos de educación ambiental de la DEGA y acordar sensibilización a los operarios de planta. **2.2** El día 20 de octubre se realizó visita en la I.E. Diego Maya Salazar con la Rectora y profesores encargados del PRAE donde se acordaron actividades para el año 2023. **2.3** El día 27 de octubre se asistió a la octava mesa del COMEDA, donde se entregan informes de avances en los diferentes procesos de Educación Ambiental y se discute la necesidad de acompañamiento de la Policía Nacional.	**Carpeta de evidencias:** **2.1** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF. **2.2** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF. **2.3** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.	Las evidencias se encuentran en reposo dentro de una memoria USB.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. **Realizar las actividades de Sensibilización Ambiental adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.**	**3.1** El día 14 de octubre se realizó sensibilización de residuos sólidos a 18 operadores de la empresa Suzuki Motors. **3.2** El día 25 de octubre se realizó sensibilización de Cambio Climático a 7 estudiantes de *"Autos del Café"*. **3.3** El día 27 de octubre se asistió al Carnaval de egresados del SENA Centro de Comercio y Servicios, Homecoming. Donde se realizó actividades lúdicas de sensibilización ambiental.	**Carpeta de evidencias:** **3.1** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF. **3.2** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF. **3.3** Formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.	Las evidencias se encuentran en reposo dentro de una memoria USB.
4. **Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.**	**4.1** El día 4 de noviembre se asistió a reunión de coordinación de la DEGA para la elaboración de cronograma de actividades para el mes de noviembre.	**Carpeta de evidencias:** **4.1** Acta de reunión con formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.	Las evidencias se encuentran en reposo dentro de una memoria USB.

RICARDO ANDRÉS ORTEGA CORREA
Contratista
c.c. 9.862.085

Vo.Bo
CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor

Reviso: